

2026년 문화예술후원우수기관 인증신청 공적서

신청 기업(기관)명		사업자등록번호	
작성부서		연락처	
작성자		이메일주소	

0. 필수요구사항

구분	세부항목	비고
필수요구 항목	- 문화예술후원을 담당(겸임 또는 전담)하는 조직 및 인력을 갖출 것 - 문화예술후원 실적이 있고, 지속가능할 것 - 문화예술후원과 관련된 적절한 운영체계를 갖출 것	법 시행령 제9조 제3항에 의한 인증 기준
조직형태	※해당 분야에 ■ 표시 ☐ 「상법」에 제172조에 따라 설립등기를 마친 회사 ☐ 「소득세법」 제168조 또는 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자 등록을 한 사업체 ☐ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 기획재정부장관이 지정한 공공기관 ☐ 「지방공기업법」에 따라 설립된 지방공사 또는 지방공단 ☐ 중소기업 ☐ 중견기업 ☐ 대기업 ☐ 공공기관	[첨부1] 등록증 (사업자등록증, 법인등록증) 및 중소,중견 기업확인서 등 (해당 시)
조직	전담부서 EX) 홍보팀 등 <조직도>	

1. 조직역량

1-1. 경영층의 관심 및 후원 계획 등 지속가능성

- 경영층이 문화예술후원에 대한 관심과 의지가 우수한지 파악함
- 문화예술후원 목표 달성을 위한 구체적 실행 계획이 수립되어 있는지를 파악함

○ 기관의 문화예술에 대한 **경영층의 관심과 후원계획, 지속가능성**에 대해 기술하시오

※ 경영층의 관심, 중장기목표 및 계획의 유무, 분기별 CEO보고 여부, 후원성과 확산 노력 등에 대한 내용 작성

-
-
-
-

1-2. 운영조직(전담 조직, 겸임 조직, 전임 담당자, 겸임 담당자)

- 문화예술후원 업무를 전담하는 조직 또는 직원이 있는지를 파악함 (기업문화재단이 별도로 있는 경우 전담조직이 있는 것으로 평가함)

○ 전담조직 또는 전담인력 운영 (해당 사항에 ○ 표기)

구분	조직		전담	겸직
	있다	없다		
전담조직과 인력				

2. 운영체계

2-1. 후원프로그램 기획 및 의사결정과정의 체계성 · 적정성
○문화예술후원 프로그램 선정의 절차가 체계화되어 있고, 많은 이해관계자들의 다양한 의견이 수렴되는지 파악함

- 후원프로그램 기획 및 선정절차 체계에 대해 기술하시오
- ※ 후원 프로그램에 기획 및 선정에 대한 가이드라인 여부, 외부 전문가 또는 수혜 대상자 의견수렴 진행 여부 등

-

-

-

-

2-2. 후원프로그램 모니터링, 성과평가 등 시행
○문화예술후원 프로그램 모니터링 방법 및 절차가 수립되어 있고 문서화 되어 있는지 파악함
○프로그램 시행결과에 대해 모니터링을 실시하고, 개선점을 도출하여 차기 사업에 반영되는지 파악함

- 모니터링 방법 및 성과평가에 대해 기술하시오
- ※ 후원 프로그램에 대한 모니터링 절차와 실행 여부, 성과평가 방법, 차년도 사업 개선에 반영 여부 등

-

-

-

-

3. 문화예술후원 성과

3-1, 3-2, 3-3. 최근 3년간 총 문화예술후원액, 증가율, 세전이익 대비 문화예술후원액 비율
○ 최근 3년간 문화예술에 후원한 총 금액을 파악하고 증감여부와 세전영업이익 대비 후원액의 비율로 후원규모를 파악함

- * 재무적후원 : 직접 후원금을 전달하여 후원한 경우
- * 비재무적후원 : 재무적 후원을 제외한 나머지로, 공간 대여(공연, 작업실), 교육제공, 예술창작활동 지원, 임직원의 재능 기부, 봉사활동을 통한 문화예술후원, 예술인(예술단체) 대상 기술 지원 등
- * [별첨서식] ‘최근 3년간(2023년~2025년) 문화예술후원 실적’ 총괄현황표와 동일하게 작성하여 제출
(기부금영수증, 입금증, 사진 등 증빙 첨부/ 입금확인이 되지 않을 경우 계약서, 정산보고서, 결산보고서, 결연리스트로 대체 가능)

(단위 : 건, 백만원)

구분		합계		2025년		2024년		2023년	
		건	금액	건	금액	건	금액	건	금액
문화예술 후원금액	재무적후원								
	비재무적후원								
	소계								
세전이익(손익계산서상)									

3-4. 후원 프로그램 지속성 (3년 이상 후원 프로그램 비율)
○ 일시적인 후원이 아니라 정기적인 후원이 체계적이고 효율적으로 진행되고 있는지 파악함

(단위 : 건)

합계	2025년	2024년	2023년	3년 이상 지속 프로그램 수 *25년 기준

- * [별첨서식] ‘최근 3년간(2023년~2025년) 문화예술후원 실적’ 상세내역과 동일하게 작성하여 제출(증빙 첨부)

- 기관에서 가장 대표적이고 지속적으로 운영하고 있는 후원프로그램에 대해 기술하시오
- ※ 후원지속기간, 후원대상, 후원내용, 수혜인원, 사회적 파급력, 언론보도 등

-

-

-

-

3-5. 비재무적 문화예술후원성과
◦ 재정적 후원 이외에 이루어지고 있는 비재무적 문화예술후원 실적을 파악함

- 비재무적 문화예술후원 실적에 대해 기술하십시오.
- ※ 비재무적후원 : 재무적인 후원 이외에 예술인(예술단체) 대상 공간 대여(공연, 작업실), 교육 제공, 기술 지원, 임직원의 재능 기부, 봉사활동을 통한 문화예술후원 등
-
-
-
-

가점) 신규분야 후원실적
◦ 신규 후원 프로그램을 통해 기업이 후원하는 문화예술범위가 확장되었는지 파악함

- 신규분야 후원실적에 대해 기술하십시오.
- ※ 신규 후원 프로그램 개발 취지, 장르 선택 이유, 규모, 투입 인력, 예산, 후원 성과 등

추진 기간	프로그램 명	분야	프로그램 세부 내용

<첨부해야 할 서류 목록>

※ 1개의 압축파일(zip)로 만들어 제출해주시기 바랍니다.

[첨부1] 조직형태에 따른 등록증(중소,중견기업확인서 등 포함) *개별 파일
[첨부2] 가점 여부를 확인할 수 있는 문서 및 사진(해당하는 경우만) *개별 파일
○ 최근 3년 이내 문화예술후원 관련 대외 수상실적
○ 여가친화인증, 독서경영우수직장인증 기업 및 예술인파견 사업 참여 기업
[별첨서식] '최근 3년간(2023년~2025년) 문화예술후원 실적' 세부내역 리스트 / 증빙자료
(기부금영수증, 입금증, 사진 등 증빙 첨부/ 입금확인이 되지 않을 경우 계약서, 정산보고서, 결산보고서, 결연리스트로 대체 가능)